

Dział I Postanowienia Ogólne

§1

Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Wizażu i Stylizacji Artystyczna Alternatywa (dalej jako: Szkoła).

§2

Siedziba Szkoły znajduje się w Krakowie przy ul. Piłsudskiego 6.

§3

Organem prowadzącym Szkołę jest Karol Kasprzyk, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą "PDK Karol Kasprzyk".

§4

Szkoła stanowi samorządną społeczność nauczycieli, słuchaczy i pozostałych pracowników szkoły.

§5

Szkoła - stosownie do treści art. 9 ust. 2 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. - Dz.U. z 2004r., nr 256, poz. 2572; ze zm.) - jest niepubliczną ponadgimnazjalną szkołą policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie.

§6

Szkoła prowadzi kształcenie słuchaczy w zawodach sklasyfikowanych w klasyfikacji zawodów i specjalności określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania z dnia 27 kwietnia 2010r. (Dz. U. nr 82, poz.537) w następujących specjalnościach:

1. Wizażysta
2. Stylista

§7

Ukończenie szkoły w ramach wskazanych w §6 specjalności umożliwia absolwentowi uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

§8

Szkoła prowadzi również nauczanie w ramach następujących specjalności, nie sklasyfikowanych w rozporządzeniu powołanym w §6 niniejszego statutu:

1. Kreowanie Wizerunku
2. Marketing Mody

§9

Kształcenie w Szkole odbywa się w trybie dziennym i zaocznym.

§10

Nauka w Szkole jest odpłatna. Wysokość, tryb i terminy uiszczania czesnego określa Dyrektor Szkoły.

Dział II Cele i zadania Szkoły

§11

Szkoła realizuje cele i zadania określone ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. - Dz. U. z 2004r., nr 256, poz. 2572; ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi od tejże ustawy, w szczególności zaś:

1. w sposób kompleksowy i wszechstronny umożliwiała zdobycie niezbędnych umiejętności oraz wiedzy do wykonywania zawodu jak również zapewnia wszechstronne przygotowanie do zdania egzaminu zawodowego;
2. zapewnia możliwości rozwoju wiedzy, pasji i zainteresowań słuchaczy;
3. kształtuje i utrwała w świadomości słuchaczy poszanowanie do kultury narodowej, tradycji, patriotyzmu oraz poszanowania zasad współżycia społecznego oraz postawy solidarności i sprawiedliwości społecznej;
4. dba o podnoszenie poziomu zawodowego kadry nauczycielskiej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych.

§12

Realizacja celów określonych w §11 statutu następuje poprzez:

1. Zapewnienie prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli posiadających wiedzę i kwalifikacje z dziedziny będącej przedmiotem poszczególnych zajęć;
2. Przeprowadzanie zajęć dydaktycznych wynikających z ramowego programu nauczania realizowanego przez Szkołę, będącego autorskim programem nauczania opracowanym dla Szkoły i służącym pełnemu i efektywnemu realizowaniu misji dydaktycznej Szkoły;
3. Przeprowadzanie zajęć dydaktycznych w sposób zgodny z wymogami zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. Zapewnienie każdemu słuchaczowi wsparcia i pomocy pedagogicznej ze strony nauczycieli Szkoły;
5. Organizowanie praktyk zawodowych, warsztatów oraz wykładów prowadzonych przez osoby o uznanym autorytecie w branżach mody, wizażu, makijażu i stylizacji.

Dział III Organy Szkoły

§13

Organami Szkoły służącymi realizacji celów statutowych szkoły oraz realizacji misji dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Słuchaczy

§14

Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Dokonuje okresowej oceny pracy nauczycieli Szkoły. Przy dokonywaniu oceny pracy nauczycieli Dyrektor Szkoły może zasięgać w tym zakresie opinii Samorządu Słuchaczy, Opinia ta nie jest wiążąca.

§15

W wykonywaniu zadań określonych w §14 Dyrektor Szkoły:

1. zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań Szkoły;

2. planuje organizację i koordynuje działalność dydaktyczną Szkoły;
3. opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły;
4. odpowiada za poziom wyników nauczania;
5. prowadzi dokumentację pedagogiczną szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. sprawuje nadzór pedagogiczny;
7. opracowuje plan finansowy szkoły ponosząc odpowiedzialność za celowe i prawidłowe rozdysponowanie i wykorzystanie środków finansowych szkoły;
8. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i rady Sluczachy podjęte w ramach kompetencji tych organów;
9. wydaje decyzje w przedmiocie urlopowania Słuchaczy lub skreślenia z listy słuchaczy.

§16

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Szkole. Radzie Pedagogicznej przewodniczy Dyrektor Szkoły. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w przedmiocie merytorycznej działalności Szkoły polegającej na kształceniu Słuchaczy, a w szczególności:

1. podejmuje uchwały w sprawie klasyfikowania i promowania Słuchaczy. Przed podjęciem uchwały rada Pedagogiczna może zasięgnąć w tym przedmiocie opinii Samorządu Słuchaczy;
2. opiniuje organizację pracy Szkoły;
3. zatwierdza w drodze uchwały arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły;
4. podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących realizacji celów statutowych Szkoły.

§17

Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się nie później niż 7 dni przed końcem każdego semestru. W przypadku uzasadnionej potrzeby Dyrektor Szkoły zwołuje dodatkowe posiedzenie rady Pedagogicznej, zawiadamiając o wyznaczonym terminie posiedzenia wszystkich nauczycieli pracujących w szkole.

§18

Samorząd Słuchaczy wybierają spośród siebie wszyscy słuchacze Szkoły. Zasady wybierania i działania członków Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez słuchaczy w głosowaniu powszechnym równym, tajnym. Regulamin Samorządu Słuchaczy musi być zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu. Zgodność Regulaminu Samorządu Słuchaczy ze statutem jest weryfikowana przez Dyrektora Szkoły. Jeżeli Regulamin Samorządu Słuchaczy jest zgodny z treścią niniejszego statutu Dyrektor Szkoły zatwierdza Regulamin Samorządu Słuchaczy.

§19

Samorząd Słuchaczy jest organem opiniodawczym i konsultacyjnym Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.

§20

Samorząd Słuchaczy może w szczególności:

1. przedstawiać Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej propozycje dotyczące organizacji kształcenia i programu nauczania Szkoły;
2. zgłaszać postulaty dotyczące organizowania przez Szkołę praktyk zawodowych, warsztatów tematycznych i innych form kształcenia i rozwijania wiedzy i umiejętności Słuchaczy;

3. organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz rozrywkową zgodnie z potrzebami słuchaczy Szkoły i możliwościami organizacyjnymi Szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§21

Dyrektor Szkoły, rada Pedagogiczna i Samorząd Słuchaczy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia słuchaczy i realizacji misji dydaktycznej Szkoły. Organy Szkoły na bieżąco informują o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach z kształceniem słuchaczy i realizacją statutowych celów Szkoły.

Dział IV Organizacja Szkoły

§22

Kształcenie słuchaczy w Szkole odbywa się przez dwa semestry w cyklu rocznym. Rok szkolny rozpoczyna się w październiku i kończy w lipcu. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego określa arkusz organizacyjny Szkoły.

Dodatkowy nabór do szkoły odbywa się w okresie zimowym - rok szkolny trwa od marca do lutego z przerwą wakacyjną.

§23

Szkoła prowadzi kształcenie w trybie dziennym i zaocznym.

§24

Zajęcia w trybie dziennym odbywają się w każdym tygodniu w ciągu roku szkolnego od poniedziałku do środy. Zajęcia w trybie zaocznym odbywają się w co druga sobotę i niedzielę każdego miesiąca w ciągu roku szkolnego.

§25

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział (klasa) złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych programem nauczania Szkoły. Oddział liczy maksymalnie 22 słuchaczy.

§26

W przypadku zajęć ćwiczeniowych i warsztatów wymagających specjalnej organizacji pracy dydaktycznej oddział może zostać podzielony na grupy. Podziału poszczególnych oddziałów na grupy dokonuje się zachowując zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem posiadanych przez Szkołę środków finansowych przeznaczonych na realizację zajęć.

§27

Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§28

Arkusz organizacyjny Szkoły określa w szczególności:

1. liczbę pracowników Szkoły;
2. liczbę godzin dydaktycznych realizowanych w danym roku szkolnym na poszczególnych trybach kształcenia;
3. listę przedmiotów obligatoryjnych i fakultatywnych w danym roku szkolnym dla poszczególnych specjalności kształcenia;
4. liczbę godzin obligatoryjnych zajęć i warsztatów praktycznych dla poszczególnych trybów i specjalności kształcenia.

§29

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa semestralny plan zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły z uwzględnieniem wymogów ochrony zdrowia i higieny pracy.

§30

1. Podstawową formą pracy dydaktycznej ze słuchaczami są teoretyczne zajęcia klasowo-lekcyjne prowadzone w formie wykładu oraz zajęcia rozwijające umiejętności praktyczne prowadzone w formie ćwiczeń i warsztatów.
2. W szkole jest prowadzona pracownia wizażu służąca prowadzeniu zajęć praktycznych w formie ćwiczeń i warsztatów.
3. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut.
4. Godzina ćwiczeń i warsztatów trwa 45 minut.

§31

Nauka każdego przedmiotu objętego programem nauczania jest zakończona sprawdzianem wiedzy słuchacza z którego słuchacz uzyskuje ocenę.

Dział V Prawa i obowiązki nauczycieli Szkoły

§32

Nauczycielem w Szkole może być osoba posiadająca kwalifikacje i wykształcenie w danej specjalizacji, co najmniej tytuł magistra, legitymująca się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w zakresie odpowiadającym przedmiotowi prowadzonym zajęć dydaktycznych.

§33

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1. stałe podnoszenie poziomu swoich kwalifikacji oraz doskonalenie umiejętności dydaktycznych;
2. zapewnienie prawidłowej organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego;
3. wspieranie i pomoc słuchaczom w rozwijaniu ich wiedzy, umiejętności i zainteresowań;
4. transparentne i precyzyjne określenie na pierwszych zajęciach wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania przedmiotu i zasad egzekwowania wiedzy i egzaminowania słuchaczy w danym roku szkolnym;
5. poinformowanie słuchaczy przed planowanym terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach końcowych poszczególnych słuchaczy;
6. branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej;
7. prowadzenie dokumentacji pracy pedagogiczno-dydaktycznej w formie dziennika lekcyjnego oraz arkusza ocen słuchaczy;
8. dbałość o zapewnienie na zajęciach odpowiedniego stanu i wyposażenia w pomoce dydaktyczne.

§34

W toku pracy dydaktycznej ze słuchaczami nauczyciel powinien cechować się bezstronną postawą oraz pełnym obiektywizmem w ocenie słuchaczy, co winno przejawiać się w równym i sprawiedliwym traktowaniu wszystkich słuchaczy. Nauczyciel powinien traktować słuchaczy w sposób podmiotowy, w atmosferze wzajemnej życzliwości, współpracy i partnerstwa.

Dział VI Prawa i obowiązki słuchaczy

§35

Słuchacz ma w szczególności prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz ochronę i poszanowanie godności słuchacza;
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
4. swobody wyrażania myśli i przekonań;
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami weryfikacji postępów w nauce;
7. organizowania kół naukowych i zainteresowań pod opieką nauczyciela Szkoły oraz uczestnictwa w już istniejących;
8. uczestniczenia w życiu szkoły poprzez działalność samorządową;
9. zapoznania się z programem nauczania Szkoły.

§36

1. W przypadku długotrwałej choroby - potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim - lub usprawiedliwionych okoliczności o charakterze osobistym, słuchaczowi może zostać udzielony urlop semestralny (nie dotyczy usprawiedliwień od rodzica lub innych nieinstytucjonalnych podmiotów).
2. Decyzję o przyznaniu urlopu bądź odmowie przyznania urlopu wydaje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek słuchacza.

§37

Słuchacz ma obowiązek zapoznania się z treścią statutu przed rozpoczęciem edukacji w Szkole. Słuchacz potwierdza, iż zapoznał się z treścią statutu poprzez złożenie do akt osobowych pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią statutu.

§38

Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego statutu, a w szczególności:

1. dbania o dobre imię Szkoły i godnego jej reprezentowania;
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w zajęciach dydaktycznych, zgodnie z obowiązującym planem zajęć;
3. systematycznego i sumiennego przygotowania do zajęć;
4. właściwego zachowania wobec nauczycieli, słuchaczy i innych pracowników Szkoły oraz przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w stosunku do wszystkich osób ze środowiska Szkoły;
5. dbania o bezpieczeństwo i higienę pracy podczas zajęć dydaktycznych;
6. dbania o czysty i schludny wygląd;
7. poszanowania mienia Szkoły;
8. regularnego i terminowego wnoszenia opłat za naukę w Szkole, zgodnie z ustaloną wysokością i terminami wnoszenia tychże opłat.

§39

Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy wyłącznie w przypadkach wymierzenia mu kary skreślenia z listy słuchaczy. Dopuszczalność i tryb wymierzania kary skreślenia z listy słuchaczy określa Dział VII niniejszego statutu. Dyrektor Szkoły może skreślić słuchacza z listy słuchaczy

również w przypadku zalegania przez słuchacza z wnoszeniem opłat z tytułu nauki w Szkole przez okres jednego miesiąca od ustalonego terminu płatności.

Dział VII Nagrody i kary

§40

1. Dyrektor Szkoły może przyznać słuchaczowi nagrodę bądź udzielić wyróżnienia na wniosek nauczyciela, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Słuchaczy;
2. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:
 - a) pochwała ustna Dyrektora Szkoły wobec całej szkoły;
 - b) dyplom gratulacyjny;
 - c) nagroda rzeczowa, przyznawana za wybitne osiągnięcia w nauce, polegająca na możliwości udziału w praktykach lub warsztatach zawodowych finansowanych przez Szkołę w podmiotach uznanych na rynku makijażu, wizażu i stylizacji.

§41

Karami są:

1. Upomnienie;
2. Nagana;
3. Skreślenie z listy słuchaczy.

§42

Karę wymierza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§43

Karę skreślenia z listy słuchaczy wymierza się wyłącznie w przypadku:

1. ujawnienia przypadków lekceważącego, niekulturalnego lub agresywnego zachowania słuchacza względem słuchaczy, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły;
2. posiadania, używania lub rozprowadzania przez słuchacza środków odurzających;
3. spożywania alkoholu na terenie Szkoły;
4. opuszczenia przez słuchacza więcej niż 40% godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych przewidzianych planem zajęć i programem nauczania.

§44

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może odstąpić od wymierzenia słuchaczowi kary.

Dział VIII Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§45

Nauczyciel jest obowiązany na pierwszych zajęciach poinformować słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych słuchaczy wynikających z realizowanego w ramach zajęć programu, w szczególności poprzez wskazanie:

1. zakresu wiedzy wymaganego do opanowania przez słuchaczy;
2. źródeł wiedzy;
3. obowiązującej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności;
4. kryteriów oceniania z przedmiotu.

§46

Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych:

1. celujący;
2. bardzo dobry;
3. dobry;
4. dostateczny;
5. dopuszczający;
6. niedostateczny.

§47

Poziom opanowania wiedzy i umiejętności słuchacza w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w ocenach:

1. ocenę "celujący" otrzymuje słuchacz, który w pełni posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje wszystkie problemy teoretyczne i praktyczne będące przedmiotem obowiązującego programu nauczania, a nadto samodzielnie i twórczo, w sposób przekraczający wymagania programowe, rozwija własne uzdolnienia, talenty i zainteresowania;
2. ocenę "bardzo dobry" otrzymuje słuchacz, który w pełni posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje wszystkie problemy teoretyczne i praktyczne będące przedmiotem obowiązującego programu nauczania;
3. ocenę "dobry" otrzymuje słuchacz, który w znacznym zakresie posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne będące przedmiotem obowiązującego programu nauczania;
4. ocenę "dostateczny" otrzymuje słuchacz, który posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania, pozwalającą na rozwiązanie łatwych problemów teoretycznych i praktycznych będących przedmiotem obowiązującego programu nauczania;
5. ocenę "dopuszczający" otrzymuje słuchacz, który posiadał podstawową wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania, pozwalającą na rozwiązanie - przy pomocy nauczyciela - łatwych problemów teoretycznych i praktycznych będących przedmiotem obowiązującego programu nauczania;
6. ocenę "niedostateczny" otrzymuje słuchacz, który nie posiadał podstawowej wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, nie potrafi rozwiązać łatwych problemów teoretycznych i praktycznych będących przedmiotem obowiązującego programu nauczania.

§48

W Szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1. pisemne prace kontrolne;
2. egzaminy/zaliczenia na ocenę w formie ustnej;
3. ćwiczenia/warsztaty praktyczne;
4. praktyki zawodowe;
5. praca dyplomowa - stanowiąca formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności słuchacza po zakończonym cyklu nauki.

§49

Na ocenę końcową, z całego przebiegu nauki słuchacza, składają się wszystkie oceny uzyskane w toku nauki, z parametrów określonych w §47.

§50

Po zakończeniu nauki i uzyskaniu końcowej oceny pozytywnej z odbytego cyklu edukacji słuchacz otrzymuje dyplom uzyskania stopnia zawodowego wizażysta i/lub stylisty.

Dział IX Zasady rekrutacji słuchaczy

§51

Słuchaczem może być osoba która:

1. ukończyła 18 rok życia;
2. posiada wykształcenie co najmniej średnie.

§52

Nabór słuchaczy jest prowadzony dwa razy w roku. Szczegółowe terminy rekrutacji na poszczególne specjalizacje kształcenia, limity miejsc oraz wysokość wpisowego określa Dyrektor Szkoły.

§53

Kandydat przystępujący do rekrutacji słuchaczy jest obowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

1. podanie o przyjęcie w poczet słuchaczy Szkoły;
2. świadectwo ukończenia szkoły średniej;
3. dwa zdjęcia legitymacyjne;
4. dowód uiszczenia wpisowego.

§54

O przyjęciu kandydatów do szkoły, którzy złożyli wszystkie dokumenty określone w §51 niniejszego Statutu, decyduje kolejność zgłoszeń w ramach określonego w danej rekrutacji limitu miejsc.

Dział X Finansowanie działalności Szkoły

§55

Środki finansowe na prowadzenie działalności Szkoły pochodzą z chesnego opłacanego comiesięcznie przez słuchaczy Szkoły oraz wpisowego uiszczanego przez kandydatów przystępujących do rekrutacji do Szkoły.

§56

Środki finansowe na rozpoczęcie działalności Szkoły pochodzą z wkładu własnego organu prowadzącego Szkołę.

Dział XI Postanowienia końcowe

§57

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację prowadzonej działalności w tym akta osobowe słuchaczy zgodnie z odrębnymi przepisami przez okres 2 lat.

§58

Szkoła używa pieczęci okrągłej "Szkoła Wizażu i Stylizacji Artystyczna Alternatywa".

§59

W dyplomach ukończenia szkoły oraz innych dokumentach Szkoła używa nazwy "Szkoła Wizażu i Stylizacji Artystyczna Alternatywa".

§60

Statut wchodzi w życie z dniem 30 września 2017 roku.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany _____ oświadczam, że
zapoznałam/zapoznałem się z treścią statutu Szkoły Wizażu i Stylizacji Artystyczna Alternatywa i
zobowiązuję się do przestrzegania treści jego postanowień.

(miejsowość i data)