

Dział I Postanowienia ogólne

§1

Pełna nazwa brzmi: Szkoła Wizażu i Stylizacji Artystyczna Alternatywa (dalej jako: Instytucja Szkoleniowa – Akademia Wizażu i Stylizacji).

§2

Siedziba Szkoły znajduje się przy ul. Piłsudskiego 6/3, 31-109 w Krakowie

§3

Organem prowadzącym Szkołę jest Karol Kasprzyk, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „PDK Karol Kasprzyk”.

§4

Szkoła stanowi samorządną społeczność trenerów, słuchaczy i pozostałych pracowników akademii.

§5

Instytucja jest wpisana – do rejestru instytucji szkoleniowych pod numerem 2.12/00068/2021 – jest niepubliczną instytucją dla osób dorosłych, posiadających wykształcenie średnie.

§6

Instytucja prowadzi kształcenie słuchaczy w następujących specjalnościach: Wizaż i Stylizacja, Wizaż Klasyczny, Kreowanie Wizerunku/Stylista

§7

Ukończenie rocznego kursu w ramach wskazanych w §6 specjalności umożliwia absolwentowi uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje uzyskanie w w/w specjalności. Następuje to po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje oraz zgromadzeniu pozytywnych zaliczeń ze wszystkich przedmiotów wykazanych w programie danej specjalności.

§8

Kształcenie w Szkole odbywa się w trybie dziennym (poniedziałek, wtorek, środa) oraz zaocznym (sobota, niedziela)

§9

Nauka w Szkole jest odpłatna. Wysokość, tryb i terminy uiszczania czesnego określa Dyrektor.

Dział II Cele i zadania Instytucji

§10

Instytucja realizuje cele i zadania określone autorskim programem nauczania, w szczególności:

1. w sposób kompleksowy i wszechstronny umożliwia zdobycie niezbędnych umiejętności oraz wiedzy do wykonywania pracy jak również zapewnia wszechstronne przygotowanie do zdania egzaminu zawodowego
2. zapewnia możliwości rozwoju wiedzy, pasji i zainteresowań słuchaczy;
3. kształtuje i utrwala w świadomości słuchaczy poszanowanie dla kultury narodowej, tradycji, patriotyzmu oraz poszanowania zasad współżycia społecznego oraz postawy solidarności i sprawiedliwości społecznej;
4. dba o podnoszenie poziomu zawodowego kadry nauczycielskiej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych.

§11

Realizacja celów określonych powyżej następuje poprzez:

1. Zapewnienie prowadzenia zajęć dydaktycznych przez trenerów posiadających wiedzę i kwalifikacje z dziedziny będącej przedmiotem poszczególnych zajęć;
2. Przeprowadzanie zajęć dydaktycznych wynikających z ramowego programu nauczania, będącego autorskim programem nauczania opracowanym dla Instytucji i służącym pełnemu i efektywnemu realizowaniu misji dydaktycznej
3. Przeprowadzanie zajęć dydaktycznych w sposób zgodny z wymogami zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. Zapewnienie każdemu słuchaczowi wsparcia i pomocy pedagogicznej ze strony trenerów i wykładowców;
5. Organizowanie praktyk zawodowych, warsztatów oraz wykładów

Dział III Organy Szkoły

§12

Organami Szkoły służącymi realizacji celów statutowych szkoły oraz realizacji misji dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

1. Dyrektor Instytucji;
2. Rada Pedagogiczna;

§13

Dyrektor Instytucji. kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Dokonuje okresowej oceny pracy wykładowców i trenerów zatrudnianych przez instytucje. Przy dokonywaniu oceny pracy nauczycieli Dyrektor może zasięgać w tym zakresie opinii Słuchaczy. Opinia ta nie jest wiążąca.

§14

W wykonaniu zadań określonych w §13 Dyrektor Instytucji:

1. zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań instytucji;
2. planuje organizację i koordynuje działalność dydaktyczną;
3. opracowuje arkusz organizacyjny
4. odpowiada za poziom wyników nauczania;
5. prowadzi dokumentację pedagogiczną
6. opracowuje plan finansowy ponosząc odpowiedzialność za celowe i prawidłowe rozdysonowanie i wykorzystanie środków finansowych szkoły;
7. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji tych organów;
8. wydaje decyzje w przedmiocie urlopowania Słuchacza lub skreślenia z listy słuchaczy.

§15

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy trenerzy i wykładowcy pracujący lub współpracujący z Instytucją. Radzie Pedagogicznej przewodniczy Dyrektor.

1. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikowania i promowania Słuchaczy.
2. opiniuje organizację pracy Szkoły;
3. zatwierdza w drodze uchwały arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły;
4. podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących realizacji celów statutowych instytucji.

§16

Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się nie później niż na 7 dni przed końcem każdego semestru. W przypadku uzasadnionej potrzeby Dyrektor zwołuje dodatkowe posiedzenie Rady Pedagogicznej, zawiadamiając o wyznaczonym terminie posiedzenia wszystkich nauczycieli pracujących w Instytucji.

Dział IV Organizacja Szkoły

§17

Kształcenie słuchaczy odbywa się przez dwa semestry w cyklu rocznym dziesięciomiesięcznym. Rok nauczania rozpoczyna się w październiku i kończy w lipcu. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia roku nauczania określa arkusz organizacyjny Szkoły lub harmonogram zjazdów. Dodatkowy nabór do szkoły odbywa się w okresie zimowym - rok szkolny trwa od marca do lutego z przerwą wakacyjną.

§18

Szkoła prowadzi kształcenie w trybie dziennym i zaocznym.

§19

Zajęcia w trybie dziennym odbywają się w każdym tygodniu w ciągu roku szkolnego od poniedziałku do środy. Zajęcia w trybie zaocznym odbywają się w co drugą sobotę i niedzielę każdego miesiąca.

§20

Podstawowa jednostka organizacyjna Szkoły jest oddział (grupa) złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych programem nauczania instytucji edukacyjnej. Grupa liczy maksymalnie 22 słuchaczy.

§21

W przypadku zajęć ćwiczeniowych i warsztatów wymagających specjalnej organizacji pracy dydaktycznej oddział może zostać podzielony lub połączony w grupy. Podziału poszczególnych oddziałów na grupy dokonuje się zachowując zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem posiadanych przez Szkołę środków finansowych przeznaczonych na realizację zajęć.

§22

Szczegółową organizację nauczania w danym roku nauczania określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora instytucji i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§23

Arkusz organizacyjny Szkoły określa w szczególności:

1. liczbę pracowników Instytucji;
2. liczbę godzin dydaktycznych realizowanych w danym roku na poszczególnych trybach kształcenia;
3. listę przedmiotów obligatoryjnych i fakultatywnych w danym roku dla poszczególnych specjalności kształcenia;
4. liczbę godzin obligatoryjnych zajęć i warsztatów praktycznych dla poszczególnych trybów i specjalności kształcenia.

§24

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa semestralny plan zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem wymogów ochrony zdrowia i higieny pracy.

§25

1. Podstawową formą pracy dydaktycznej ze słuchaczami są teoretyczne zajęcia klasowo-lekcyjne prowadzone w formie wykładu oraz zajęcia rozwijające umiejętności praktyczne prowadzone w formie ćwiczeń i warsztatów.
2. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut. 4. Godzina ćwiczeń i warsztatów trwa 45 minut.

§26

Nauka każdego przedmiotu objętego programem nauczania jest zakończona sprawdzianem wiedzy słuchacza, z którego słuchacz uzyskuje ocenę.

Dział V Prawa i obowiązki wykładowców

§27

Wykładowcą/Trenerem może być osoba posiadająca kwalifikacje i wykształcenie w danej specjalizacji, legitymująca się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w zakresie odpowiadającym przedmiotowi prowadzonych zajęć dydaktycznych.

§28

Do obowiązków wykładowcy/Trenera należy w szczególności:

1. stałe podnoszenie poziomu swoich kwalifikacji oraz doskonalenie umiejętności dydaktycznych;
2. zapewnienie prawidłowej organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego;
3. wspieranie i pomoc słuchaczom w rozwijaniu ich wiedzy, umiejętności i zainteresowań; transparentne i precyzyjne określenie na pierwszych zajęciach wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania przedmiotu i zasad egzekwowania wiedzy i egzaminowania słuchaczy w danym roku szkolnym;
4. poinformowanie słuchaczy przed planowanym terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach końcowych poszczególnych słuchaczy;
5. branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej;
6. prowadzenie dokumentacji pracy pedagogiczno-dydaktycznej w formie dziennika lekcyjnego oraz arkusza ocen słuchaczy;
7. dbałość o zapewnienie na zajęciach odpowiedniego stanu i wyposażenia w pomoce dydaktyczne.

§29

W toku pracy dydaktycznej ze słuchaczami nauczyciel powinien cechować się bezstronną postawą oraz pełnym obiektywizmem w ocenie słuchaczy, co winno przejawiać się w równym i sprawiedliwym traktowaniu wszystkich słuchaczy. Wykładowca/trener powinien traktować słuchaczy w sposób podmiotowy, w atmosferze wzajemnej życzliwości, współpracy i partnerstwa.

Dział VI Prawa i obowiązki słuchaczy

§30

Słuchacz ma w szczególności prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz ochronę i poszanowanie godności słuchacza;
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
4. swobody wyrażania myśli i przekonań;
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami weryfikacji postępów w nauce;
7. organizowania kół naukowych i zainteresowań pod opieką nauczyciela Szkoły oraz uczestnictwa w już istniejących;
1. uczestniczenia w życiu szkoły poprzez działalność samorządową;
9. zapoznania się z programem nauczania Szkoły.

§31

1. W przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim lub usprawiedliwionych okoliczności o charakterze osobistym, słuchaczowi może zostać udzielona przerwa w nauce lub odroczenie płatności.
2. Taką decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wydaje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek słuchacza.

§32

Słuchacz ma obowiązek zapoznania się z treścią statutu przed rozpoczęciem nauki. Słuchacz potwierdza, iż zapoznał się z treścią statutu poprzez złożenie do akt osobowych pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią statutu.

§33

Sluchacz ma obowiazek przestrzegania postanowien niniejszego statutu, a w szczegolności:

1. dbania o dobre imię Instytucji i godnego jej reprezentowania;
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu instytucji oraz w zajęciach dydaktycznych, zgodnie z obowiązującym planem zajęć;
3. systematycznego i sumiennego przygotowywania się do zajęć;
4. właściwego zachowania wobec nauczycieli, słuchaczy i innych pracowników Szkoły oraz przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w stosunku do wszystkich osób ze środowiska;
5. dbania o bezpieczeństwo i higienę pracy podczas zajęć dydaktycznych;
6. dbania o czysty i schludny wygląd;
7. poszanowania mienia Szkoły;
8. regularnego i terminowego wnoszenia opłat za naukę w Szkole, zgodnie z ustaloną wysokością i terminami wnoszenia tychże opłat.

§34

Sluchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy wyłącznie w przypadkach wymierzenia mu kary skreślenia z listy słuchaczy. Dopuszczalność i tryb wymierzenia kary skreślenia z listy słuchaczy określa niniejszy statut. Dyrektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy również w przypadku zalegania przez słuchacza z wnoszeniem opłat z tytułu nauki w Szkole przez okres jednego miesiąca od ustalonego terminu płatności lub w przypadku naruszenia zasad funkcjonowania instytucji.

Dział VII Nagrody i kary

§35

1. Dyrektor może przyznać słuchaczowi nagrodę bądź udzielić wyróżnienia na wniosek nauczyciela, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Słuchaczy;
2. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:
 - a. pochwała ustna Dyrektora Szkoły wobec całej Szkoły;
 - b. dyplom gratulacyjny;
3. nagroda rzeczowa, przyznawana za wybitne osiągnięcia w nauce, polegająca na możliwości udziału w praktykach lub warsztatach zawodowych finansowanych przez Szkołę w podmiotach uznanych na rynku makijażu, wizażu i stylizacji.

§36

Karami są:

1. Upomnienie;
2. Nagana;
3. Skreślenie z listy słuchaczy.

§37

Karę wymierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§38

Karę skreślenia z listy słuchaczy wymierza się wyłącznie w przypadku:

1. ujawnienia przypadków lekceważącego, niekulturalnego lub agresywnego zachowania słuchacza względem słuchaczy, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły;
2. posiadania, używania lub rozprowadzania przez słuchacza środków odurzających;
3. spożywania alkoholu na terenie budynku instytucji;
4. opuszczenia przez słuchacza więcej niż 40% godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych przewidzianych planem zajęć i programem nauczania.

§39

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od wymierzenia słuchaczowi kary.

Dział VIII Zasady systemu oceniania

§40

Wykładowca/Trener jest obowiązany na pierwszych zajęciach poinformować słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych słuchaczy wynikających z realizowanego w ramach zajęć programu, w szczególności poprzez wskazanie:

1. zakresu wiedzy wymaganego do opanowania przez słuchaczy;
2. źródeł wiedzy;
3. obowiązującej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności;
4. kryteriów oceniania z przedmiotu.

§41

Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych:

1. celujący;
2. bardzo dobry;
3. dobry;
4. dostateczny;
5. dopuszczający;
6. niedostateczny.

§42

Poziom opanowania wiedzy i umiejętności słuchacza w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w ocenach:

1. ocenę „celujący” otrzymuje słuchacz, który w pełni posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje wszystkie problemy teoretyczne i praktyczne będące przedmiotem obowiązującego programu nauczania, a nadto samodzielnie i twórczo, w sposób przekraczający wymagania programowa, rozwija własne uzdolnienia, talenty i zainteresowania; ocenę „bardzo dobry” otrzymuje słuchacz, który w pełni posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje wszystkie problemy teoretyczne i praktyczne będące przedmiotem obowiązującego programu nauczania;
2. ocenę „dobry” otrzymuje słuchacz, który w znacznym zakresie posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne będące przedmiotem obowiązującego programu nauczania;
3. ocenę „dostateczny” otrzymuje słuchacz, który posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania, pozwalającą na rozwiązywanie łatwych problemów teoretycznych i praktycznych będących przedmiotem obowiązującego programu nauczania; ocenę „dopuszczający” otrzymuje słuchacz, który posiadał podstawową wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania, pozwalającą na rozwiązanie - przy pomocy nauczyciela - łatwych problemów teoretycznych i praktycznych będących przedmiotem obowiązującego programu nauczania; ocenę „niedostateczny” otrzymuje słuchacz, który nie posiadał podstawowej wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, nie potrafi rozwiązać łatwych problemów teoretycznych i praktycznych będących przedmiotem obowiązującego programu nauczania.

§43

W Szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1. pisemne prace kontrolne;
2. egzaminy/zaliczenia na ocenę w formie ustnej;
3. ćwiczenia/warsztaty praktyczne;
4. praktyki zawodowe;
5. praca dyplomowa – stanowiąca formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności słuchacza po zakończonym cyklu nauki.

§44

Na ocenę końcową, z całego przebiegu nauki słuchacza, składają się wszystkie oceny uzyskane w toku nauki,

§45

Po zakończeniu nauki i uzyskaniu końcowej oceny pozytywnej z odbytego cyklu edukacji słuchacz otrzymuje dyplom w specjalności wizażysta i/lub stylisty.

Dział IX Zasady rekrutacji słuchaczy

§46

Słuchaczem może zostać osoba, która:

1. ukończyła 18 rok życia;
2. posiada wykształcenie co najmniej średnie.

§47

Nabór słuchaczy jest prowadzony dwa razy w roku. Szczegółowe terminy rekrutacji na poszczególne specjalizacje kształcenia, limity miejsc oraz wysokość wpisowego określa Dyrektor.

§48

Kandydat przystępujący do rekrutacji słuchaczy jest obowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

1. podanie o przyjęcie w poczet słuchaczy;
2. świadectwo ukończenia szkoły średniej;
3. dwa zdjęcia legitymacyjne;
4. dowód uiszczenia wpisowego.

§49

O przyjęciu kandydatów, którzy złożyli wszystkie dokumenty określone w §46 niniejszego Statutu, decyduje kolejność zgłoszeń w ramach określonego w danej rekrutacji limitu miejsc.

Dział X Finansowanie działalności Szkoły

§50

Środki finansowe na prowadzenie działalności pochodzą z chesnego opłacanego comiesięcznie przez słuchaczy oraz wpisowego uiszczanego przez kandydatów przystępujących do rekrutacji na kierunku kursu.

§51

Środki finansowe na rozpoczęcie działalności firmy pochodzą z wkładu własnego organu prowadzącego.

Dział XI Postanowienia końcowe

§52

Firma prowadzi i przechowuje dokumentację prowadzonej działalności w tym akta osobowe słuchaczy zgodnie z odrębnymi przepisami przez okres 2 lat.

§53

Instytucja używa pieczęci okrągłej „Szkoła Wizażu i Stylizacji Artystyczna Alternatywa”

§54

Dokumentach Instytucja Edukacyjna używa nazwy „Szkoła Wizażu i Stylizacji Artystyczna Alternatywa” w dyplomach ukończenia oraz innych.

§55

Statut wchodzi w życie z dniem 30 września 2019 roku.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią statutu Szkoły Wizażu i Stylizacji Artystyczna Alternatywa i zobowiązuje się do przestrzegania treści jego postanowień.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA I CZYTELNY PODPIS